

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Футбольный клуб «Открытие», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Футбольный клуб «Открытие».

Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ДО «ФК «Открытие».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 236010, Российская Федерация, Калининградская область, город Калининград, проспект Мира, дом 121, литер I, а из лит. А1, офис 1.

1.4. Организационно-правовая форма Образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

1.5. Учредители Образовательной организации:

- Хусяинов Юрий Рафаилович (ИНН 771517656010);

- Шеленков Юрий Викторович (ИНН 390607185397).

1.6. Тип Образовательной организации: организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

1.9. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели

Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.10. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации (директора). Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. Сведения о филиалах и представительствах Образовательной организации в случае их наличия указываются в едином государственном реестре юридических лиц и в настоящем уставе.

1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Образовательная организация имеет смету расходов на осуществление своей деятельности.

1.15. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители Образовательной организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом. Права и обязанности учредителя Образовательной организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава учредителей Образовательной организации, обязан направить уведомление об этом в Образовательную организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган. Если иное не предусмотрено законом и уставом Образовательной организации, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Образовательной организации с единогласным согласием других учредителей.

1.16. Учредители Образовательной организации могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими лицами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности в области физической культуры при реализации образовательных программ спортивной подготовки, направленной на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени и обеспечение формирования у детей адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ) в области спорта по направлениям (видам), культивируемым в Образовательной организации.

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

– оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

– осуществление научной и творческой деятельности;

– изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

– разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы (дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, к освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией);

- дополнительные предпрофессиональные программы (дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей, содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями и стандартами по видам спорта).

При разработке Образовательной организацией дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, а также сроков обучения по этим программам, учитываются минимумы по содержанию, структуре, условиям реализации программ, предъявляемые требованиями законодательства. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

физической культуры и спорта по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Основная функция Собрания учредителей, которое является коллегиальным высшим органом управления - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана (Собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его учредителей.)

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде протоколом Собрания учредителей в соответствии с законодательством. Собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание учредителей созывается по инициативе директора либо по инициативе одного или нескольких учредителей Образовательной организации. О дате и повестке дня предстоящего Собрания учредителей директор извещает учредителей не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней. Собрание учредителей проводится по принципу равенства прав участников собрания. Каждый учредитель обладает на собрании одним решающим голосом. Порядок проведения Собрания учредителей определяется настоящим уставом и внутренним документом Образовательной организации, утвержденным единогласно всеми учредителями. Работой Собрания учредителей руководит председатель собрания, который избирается из состава учредителей на каждом собрании. Председатель собрания подписывает от имени собрания учредителей протокол собрания и все документы, принятые на данном Собрании. Решение Собрания учредителей фиксируется в протоколе собрания, который подписывают председатель собрания и секретарь собрания. Секретарь Собрания учредителей определяется Директором из числа работников Образовательной организации.

4.3. Собрание учредителей вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Образовательной организации.

4.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Изменение Устава Образовательной организации;

4.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

4.4.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

4.4.5. Назначение руководителя Образовательной организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

- 4.4.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 4.4.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;
- 4.4.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 4.4.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 4.4.10. Рассмотрение и утверждение сметы расходов Образовательной организации;
- 4.4.11. Определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей;
- 4.4.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 4.4.13. Одобрение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4.4.14. Другие вопросы в рамках требования действующего законодательства и настоящего устава.

4.5. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Собранием учредителей единогласно, т.е. всеми учредителями. Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются также единогласно всеми учредителями.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

- Руководитель Образовательной организации – Директор.
- Коллегиальные органы управления Образовательной организации: Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, педагогический совет Образовательной организации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - Директор, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

5.4. Руководитель Образовательной организации назначается Собранием учредителей на срок 5 (пять) лет.

5.5. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и

организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.6. Руководитель Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Руководитель образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

5.7. Компетенция Руководителя - Директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы расходов средствами и имуществом Образовательной организации при соблюдении ограничений по настоящему уставу;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

- утверждает локальные акты Образовательной организации;

- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;

- обеспечивает выполнение решений Собрании учредителей;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собранием учредителей;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Собрании учредителей годовой отчет и баланс Образовательной организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собрании учредителей;

– несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями;

– издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собрания учредителей;

– обеспечивает выполнения требований действующего законодательства, предъявляемые к некоммерческим организациям и к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в т.ч. предоставляет отчеты и другие документы по требованию и запросам контролирующих органов;

– обеспечивает выполнение требований и ограничений настоящего устава по крупным сделкам и сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность;

– решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания учредителей, коллегиальных органов управления.

5.8. Обязанности Руководителя Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Собранию учредителей;

- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием (конференцией) работников и Советом обучающихся соответственно;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

- обеспечивает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом, а также обеспечивает раскрытие информации об Образовательной организации в рамках и объемах требований законодательства, через официальный сайт организации в сети Интернет и через информационные стенды в местах размещения Образовательной организации;

- а также имеет другие обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.9. Права Руководителя Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Образовательной организации.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению).

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 1 (один) год. Педагогический совет созывается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной

организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по направлениям);
- усовершенствование образовательных программ;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Образовательной организации.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации организуется Совет обучающихся и Совет родителей. Для реализации работы таких советов руководителем Образовательной организации по согласованию с инициаторами утверждаются соответствующие положения - локальные акты Образовательной организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Руководителем Образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда,

размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.13. Права иных работников:

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации.

6.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг

используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.4. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.5. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг (образование дополнительное детей и взрослых, образование в области спорта и отдыха);
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Образовательной организации.

7.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

7.7. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Образовательной организации и его основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы руководителя Образовательной организации - Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются решением руководителя Образовательной организации - Директора. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся согласовываются с Советом обучающихся и Советом Родителей Образовательной организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в формах, установленных действующим законодательством.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

10.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Образовательной организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами

требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собранием учредителей).

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собранием учредителей) или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

10.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ, В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только при единогласном решении об одобрении такой сделки Собранием учредителей.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами или имуществом, в том числе отчуждение, заем, кредит, поручительство и т.д., а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, или 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящей статьи, может быть обжалована в судебном порядке Образовательной организацией или любым учредителем Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в судебном порядке.

11.2. Заинтересованными в совершении Образовательной организацией

тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководителем Образовательной организации (заместитель руководителя Образовательной организации), а также лица, входящее в состав органов управления Образовательной организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации. Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Образовательной организации. Под термином "возможности Образовательной организации" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Образовательной организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Образовательной организации, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Собранию учредителей – органу управления Образовательной организации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Собранием учредителей - органом управления Образовательной организации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть обжалована в судебном порядке Образовательной организацией или любым учредителем Образовательной организации.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Образовательной организацией. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед

Образовательной организации является солидарной.

12. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Контроль и надзор за деятельностью Образовательной организации осуществляют:

- уполномоченный государственный орган;
- ревизионная комиссия (ревизор);
- учредители.

12.2. Уполномоченный государственный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Образовательной организации целям, предусмотренным настоящим уставом, и законодательству Российской Федерации в порядке, установленном законодательством РФ.

12.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор), назначенная Собранием учредителей. Членом ревизионной комиссии может быть как представитель учредителя Образовательной организации, так и любое другое лицо, предложенное учредителем. Ревизионная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с внутренним документом Образовательной организации, утвержденным единогласно всеми учредителями.

12.4. Учредители Образовательной организации осуществляют надзор за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом в форме наблюдения, получения оперативной информации о деятельности Образовательной организации, участия в мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

13. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Решение о внесении изменений в устав Образовательной организации принимается Собранием учредителей в порядке, установленном настоящим уставом.

Изменения в уставе Образовательной организации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

13.2. Изменения, внесенные в устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

Прошито и пронумеровано

21 (двадцать один) лист

Хуссейн Юсуф Рафоилов

02» сентября 2018 г.

Handwritten signature

Запись о государственной регистрации юридического лица,
при его создании внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц
26 сентября 2018 года, ОГРН 1183926025172
(учётный номер 3914050355)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
22 (двадцать два) листов

Начальник



К.Ю. Морозов

02 октября 2018 года